

<b>T.C.</b>
<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ</b>
<b>SINAV KURULU</b>
<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI GÖREVDE YÜKSELME SINAVI İLANI</b>

12/04/2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Üniversitemizde boş bulunan ve Tablo 3’te sınıfı, birimi, derecesi ve sayısı belirtilen kadrolar için Tablo 1’de yer alan sınav takvimi doğrultusunda Görevde Yükselme Sınavı ile atama yapılacaktır.

**TABLO 1: MEÜ. GYS 2020 SINAV TAKVİMİ**

<b>İşlem</b>	<b>Tarih / Tarih Aralığı</b>
Başvuru	05.10.2020 – 22.10.2020
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	23.10.2020
Başvurulara İtiraz	26.10.2020 – 03.11. 2020
İtirazların Değerlendirilmesi	04.11. 2020 – 12.11.2020
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	13.11.2020
Yazılı Sınav Ücretini Ödeme	16.11.2020 – 27.11.2020
Yazılı Sınav	21.12.2020
Yazılı Sınav Sorularına İtiraz	22.12 2020 – 28.12.2020
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	29.12. 2020
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	30.12.2020 – 06.01.2021
İtirazların Değerlendirilmesi	07.01.2021 – 13.01.2021
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	14.01.2021
Sözlü Sınav	21.01.2021

#### **A. YAZILI SINAVA İLİŞKİN ESASLAR**

1. Yazılı Sınav 21.12.2020 Pazartesi günü Üniversitemiz Çiftlikköy Kampüsünde yapılacaktır. **(Sınav saati ve yeri/yerleri daha sonra ayrıca Personel Daire Başkanlığının web sayfasından ilan edilecektir.)**
2. Sınavla ilgili bilgilendirme ve sınav işlemleri <http://pdb.mersin.edu.tr> web sitesi üzerinden yapılacaktır.
3. Adaylar, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında Formlar menüsünde İdari Personel Şube Formları alanında yer alan Görevde Yükselme Başvuru Formunu bilgisayar ortamında doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Çıktısı alındıktan sonra ıslak imzalı bir şekilde kapalı zarf içinde (zarfın üzerinde başvuran kişinin adı soyadı ve unvanı yer alması gerekmektedir.) görev yapılan birime teslim edilecektir. Ayrıca adayların sınav giriş belgelerinin üretebilmesi için [mersin.edu.tr](https://forms.gle/uyLpLnoTobG56HwG7) veya gmail uzantılı mail adresleri ile <https://forms.gle/uyLpLnoTobG56HwG7> linkindeki adrese giriş yaparak karşılarna çıkacak olan online başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir.

4. Birimlerin topladıkları zarfları üst yazı ile 2 (iki) iş günü içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.
5. Adaylar sınav takviminde belirtilen tarihler arasında **100,00 TL (Yüz Türk Lirası)** sınav başvuru ücretini **TR08 0001 0021 8140 3186 6653 29 (Ziraat Bankası Çiftlikköy Mersin Şubesi) IBAN** numarasına yatıracaklardır.
6. Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınavdan başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, aynı sınav için birden fazla ödeme yapan adayların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. **Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen adaylara aittir.**
7. Adaylar sınava Sınav Giriş Belgesi ve geçerli bir kimlik belgesi (fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/Geçici Kimlik Belgesi) ile kabul edilecektir.
8. Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi vs. aday tarafından temin edilecektir.
9. Sınavda, EK-1'de yer alan "Sınav Kuralları" uygulanacaktır.
10. Görevde Yükselme Sınavında Tablo 2'de gösterilen konu başlıklarına göre 100 soruluk bir test uygulanacak olup sınav süresi 120 dakikadır. Sınavda yanlış cevaplar doğruları götürmeyecektir. Yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış (60) puan alanlar başarılı sayılırlar.
11. Sınavlarda kullanılan soru kitapçıkları, dava konusu olmadıkça sınav sonuçlarının ilanından 6 (altı) ay sonra, cevap kağıtları ise 1 (bir) yıl sonra imha edilecektir.
12. Bu sınava ait evrakların aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, aday dâhil hiçbir kişi veya kuruma gösterilmeyecek ve verilmeyecektir.
13. Adaylar sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren varsa itirazlarını en geç 5 iş günü içerisinde yazılı bir dilekçe ile Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapacaktır. İtiraz sonuçları adaylara yazılı olarak bildirilecektir.

## **B. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN YÖNETMELİK ESASLARI**

---

### **1. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR (Madde 6)**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- a. İlan edilen kadrolar (1-3. derece arası) için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin **7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak**, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, **bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak**,
- c. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

## 2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR (Madde 7)

### ŞUBE MÜDÜRÜ KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

### ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

## 3. SINAV ŞARTI (Madde 10)

Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

## 4. SÖZLÜ SINAV (Madde 13)

(1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak veya kurumlarca müstakil olarak yapılmasına bakılmaksızın, ilgili kurumlarca sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınır.

(2) Adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(3) Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde kurumların resmî internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

## 5. BAŞARI SIRALAMASI (Madde 14)

1. Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
  - a) Hizmet süresi fazla olanlara,
  - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

2. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

## 6. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANMA (Madde 15)

1. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
2. Duyurulan kadrolardan;
  - a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
  - b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
3. Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

**Tablo 2.****MEÜ. GYS 2020 Sınavı Konu Başlıkları**

1. Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri (1 soru )
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (20 Soru)
3. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (3 soru)
4. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (1 soru)
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (20 soru)
6. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (2 soru)
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (10 soru)
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (13 soru)
9. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (2 soru)
10. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (2 soru)
11. 6245 sayılı Harcırah Kanunu (2 soru)
12. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu (2 soru)
13. 4857 sayılı İş Kanunu (4 soru )
<b>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>
1. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (1 soru )
<b>YÖNETMELİKLER</b>
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ( 5 soru)
2. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ( 2 soru)
3. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik (2 soru)
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik ( 1 soru)
5. Taşınır Mal Yönetmeliği (2 soru)
6. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (1 soru)
7. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (3 soru)
8. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (1 soru)

**Tablo 3:**  
**Mersin Üniversitesi Görevde Yükselme Sınavı Kapsamında İlan Edilen Kadrolar**

UNVAN	SINIF	DERECE	BİRİM	TEŞKİLAT	SAYI	ARANAN NİTELİKLER
Şube Müdürü	GİH	1	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	3	Genel Sekreterlik	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	3	Personel Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	5	Personel Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	5	Diş Hekimliği Fakültesi	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	5	Spor Bilimleri Fakültesi	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	5	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	6	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	6	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	3	Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü	Döner Sermaye	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
Şef	GİH	5	Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü	Döner Sermaye	5	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak
<b>GENEL TOPLAM</b>					19	

**NOT:** İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibarıyla** aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı derecedeki kadrolardan **sadece bir tanesi için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. **Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.** Aylıksız izinde ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek.8. maddesi uyarınca geçici görevlendirme ile kurum dışında görevli bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara **DİĞER KURUMLARIN PERSONELİ ve ADAY MEMUR STATÜSÜNDE** bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

## **EK. SINAV KURALLARI**

1. Görevde Yükselme sınavına katılan adaylar için sınav süresi 120 dakikadır.
2. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmeniz mümkün değildir.
3. Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, hesap makinesinde alfabetik tuş takımı ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân tanıyan EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunmamalıdır.
5. Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
6. Test grubunuzu, cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla gruba kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
7. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
8. Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
9. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
10. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
11. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
12. Cep telefonu, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
13. Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
14. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

### C. DİĞER HUSUSLAR

---

1. Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
2. Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığının <http://pdb.mersin.edu.tr/> web sayfasında yer alan Görevde Yükselme Sınavı hakkındaki tüm duyurular kurum personeline tebliğ edilmiş sayılacaktır.
3. **657 sayılı Yasa'nın 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili yönetmelik hükümleri gereğince Görevde Yükselme Sınavına başvuru yapamazlar.**
4. Mersin Üniversitesi 2020 Yılı Görevde Yükselme Sınavı ile ilgili tüm duyurular Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığının <http://pdb.mersin.edu.tr/> web sayfasında yer alacaktır.

*Prof.Dr. Erol YAŞAR*  
(Başkan)  
Rektör Yardımcısı

*İsa DEĞİRMENCI*  
(Üye)  
(Genel Sekreter)

*Sadullah NASANLI*  
(Üye)  
(Daire Başkanı)

*Murat SOLMAZ*  
(Üye)  
(Daire Başkanı)

*Uğur ÜNAL*  
(Üye)  
(Şube Müdürü)